

# 記入例

(様式第1号)

## 第7回(2009年)おうみNPO活動基金助成申請書(A)

(自主事業助成・協働事業助成・NPO活動支援事業助成)

2008年 月 日

財団法人淡海文化振興財団 理事長 様

申請者 住 所  
NPOの名称  
代表者職氏名 印

【事業名】 事業の内容や目的を端的に表す分かりやすい名前をつけてください(24字以内)。

上記事業を実施するにあたり、第7回(2009年)おうみNPO活動基金助成を受けた  
いので、関係書類を添えて申請します。

申請区分(申請する区分に をしてください)

<input type="checkbox"/>	自主事業助成
<input type="checkbox"/>	協働事業助成 協働事業可能性調査
<input type="checkbox"/>	協働事業助成 協働事業実施
<input type="checkbox"/>	NPO活動支援事業助成

添付資料(必ず提出してください。確認のため、 を記入してください。)

<input type="checkbox"/>	定款、規約、会則等
<input type="checkbox"/>	役員名簿
<input type="checkbox"/>	前年度の事業報告書・決算書類
<input type="checkbox"/>	今年度の事業計画書・予算書

付属資料(あれば提出してください)

提出される付属資料をチェックしてください。提出された資料はお返できませんので、ご了承をお願いします。

パンフレット  
ニュースレター、会報等  
写真  
その他( )

まち普請事業助成と同時に申請される場合にチェックをしてください。

まち普請事業助成同時申請

担当者 連絡先	氏 名	
	住 所	〒
	電 話	ファックス
	e-mail	

(注) この様式を変更せずに枠内に記入してください。字数制限がある箇所は制限内で記入してください。

事業名と事業概要	<p>【事業名】(24字以内)</p> <p>事業の内容や目的を端的に表す分かりやすい名前をつけてください。1ページの事業名と同じ(24字以内としてください)。</p>																					
	<p>【事業概要】</p> <p>事業の概要を200字程度にまとめてください。</p>																					
事業期間	2009年 月 ~ 2009年 月																					
助成申請額	金 円(千円未満切り捨て)																					
事業のアピール	その事業の先駆性や波及性、発展性など、事業の特徴を200字程度でアピールしてください。																					
事業分野	<p>該当する事業の分野に をしてください。(複数可)事業分野が複数の場合、主となる事業分野1つに をしてください。</p> <table border="0"> <tr> <td>保健、医療又は福祉の増進</td> <td>社会教育の推進</td> <td>まちづくりの推進</td> </tr> <tr> <td>学術、文化、芸術又はスポーツの振興</td> <td>環境の保全</td> <td>災害救援</td> </tr> <tr> <td>地域安全</td> <td>人権の擁護又は平和の推進</td> <td>国際協力</td> </tr> <tr> <td>男女共同参画社会の形成の促進</td> <td>子どもの健全育成</td> <td>情報化社会の発展</td> </tr> <tr> <td>科学技術の振興</td> <td>経済活動の活性化</td> <td>職業能力の開発又は雇用機会の拡充を支援</td> </tr> <tr> <td>消費者の保護</td> <td>団体の運営又は活動に関する連絡、助言又は援助</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他( )</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	保健、医療又は福祉の増進	社会教育の推進	まちづくりの推進	学術、文化、芸術又はスポーツの振興	環境の保全	災害救援	地域安全	人権の擁護又は平和の推進	国際協力	男女共同参画社会の形成の促進	子どもの健全育成	情報化社会の発展	科学技術の振興	経済活動の活性化	職業能力の開発又は雇用機会の拡充を支援	消費者の保護	団体の運営又は活動に関する連絡、助言又は援助		その他( )		
保健、医療又は福祉の増進	社会教育の推進	まちづくりの推進																				
学術、文化、芸術又はスポーツの振興	環境の保全	災害救援																				
地域安全	人権の擁護又は平和の推進	国際協力																				
男女共同参画社会の形成の促進	子どもの健全育成	情報化社会の発展																				
科学技術の振興	経済活動の活性化	職業能力の開発又は雇用機会の拡充を支援																				
消費者の保護	団体の運営又は活動に関する連絡、助言又は援助																					
その他( )																						

## 事業計画

### 1 現状分析、事業目的

NPOとして地域の現状をどの様にとらえているのか、課題は何なのか、その課題にどのように取り組もうとしているのかなどを、具体的に記入してください。事業の必要性や緊急性についても分かりやすく記入してください。

### 2 事業内容

上記の事業目的を実現するために、どのように事業を展開していくのか、活動体制の構築も含めて具体的に記入してください。事業の実施に当たり、セミナーやワークショップなど、いくつかの形態に分けて実施する場合は、それぞれについて記入してください。

(例) セミナー

対象者と規模：

日程：

場所：

内容：

ワークショップ

対象者と規模：

日程：

場所：

内容：

### 3 事業実施スケジュール

最低、四半期単位で動きが分かるように、スケジュールを記入してください。

(例) 第1四半期(1~3月)

第2四半期(4~6月)

第3四半期(7~9月)        x x x x

第4四半期(10~12月)

#### 4 実施体制

事業実施に当たり、責任者、NPO内での役割分担、有資格者、外部の協力者等の状況を記入してください。

(例) 総括責任者：

セミナー責任者：

1級ホームヘルパー：

社会福祉士：

協力団体：

ワークショップ責任者：

協働事業助成(協働事業実施)申請の場合、協働の相手方

組織名称

代表者名

連絡先

(担当者名)

#### 5 実現戦略・手法(あれば記入してください。)

#### 6 期待できる事業効果

事業の先駆性や地域に対する効果、他への波及効果など、事業実施により期待できるものを具体的に記入してください。

7 事業の成果を受けた今後の事業展開・団体の活動展開および助成事業の位置づけ

助成事業の終了後、助成を受けた事業をどのように展開していくのか、あるいは団体の活動をどのように展開していくのか、長期的な展望を記入してください。

8 2008年事業の成果および反省点(2008年採択団体のみ記入してください。)

## 事業予算書

(注)通常の年間予算全部ではなく、助成対象となる事業に要する予算を抜き出して記入してください。

科 目	金 額 (円)	備 考
<b>収入の部</b> (例) 1 会費 2 事業収入 事業 3 寄付金 4 補助金 ××補助金 おうみNPO活動基金助成金		積算、説明等を記入してください
<b>収入合計</b>		
<b>支出の部</b> (例) 1 事業費 諸謝金 会議費 旅費交通費 消耗品費 備品 2 管理費 給与手当 光熱水費 賃借料		計画している事業ごとに経費区分を行い、備考欄に積算、説明等を記入してください。 事業費と管理費に区分する場合は、事業費には直接経費のみ、管理費には間接経費を記入してください。 直接経費と間接経費という区分でもけっこうです。 人件費と物件費という区分でもけっこうですが、直接経費と間接経費の区分けが分かるように記入してください。
<b>支出合計</b>		収入合計と一致させてください。

## 支出計画

第1四半期( 1月~ 3月)	円
第2四半期( 4月~ 6月)	円
第3四半期( 7月~ 9月)	円
第4四半期(10月~12月)	円

おうみNPO活動基金助成の前金払いは1月に、残金は翌年2月の成果発表会終了後に支払います。

## 現在受けている、または受けることが決まっている他からの補助金・助成金または受託金等

補助金・助成金・受託金等の名称・支出元	金 額	期 間、使 途
助成対象とならない事業に対するものも含め、全ての補助金等について記入してください。		

## NPOの概要

N P O の 名 称	
ホームページ	有 ( URL : ) ・ 無
会員の種類と会員数	( 例 ) 正会員 人、賛助会員 人
N P O 設 立 の 経 過	設立のきっかけ、その後の活動などを簡潔に記入してください。
N P O の 目 的	定款や規約などに記載されている目的を記入してください。
主 な 活 動 と そ の 成 果	定款や事業計画、事業報告などに記載されている事業をベースに、団体の現状が分かるように記入してください。サービスの利用者や対象となる方の活動への参加の様子やその数、活動による変化、地域との連携の有無なども積極的に記入してください。
団体としての問題点や 課題	
事 務 局	専用スペース 有 ・ 無 常勤スタッフ いる ( 有給 ・ 無給 ) ・ いない
活動ボランティアの 数	あり ( 年間延 人 ) なし
本事業に関する主な 過去 5 年以内の補助 金・助成金実績	助成対象となる事業に関して、過去に補助等を受けた実績があれば、補助金等の名称、金額等を記入してください。

協働事業助成(協働事業実施)の説明

協働の事業名称：
協働の相手方団体名：
1.現在の貴団体・機関が上記事業に関わっている状況について、現状課題と取り組みについて記入してください。また、NPOとの協働事業としてどこまでの役割を分担するのか、合意済み、協議中の区分と併せて記入してください。 (注：ここに書ききれないときは概要のみ記入して、詳細説明を別紙で添付ください。)
2.今回、助成事業として採択されなかった場合、実現に向けての方策を記入してください。  必ず記入してください。

おうみNPO活動基金に助成申請するNPOとの協働事業について、上記のとおり取り組むことの協議を行っています。

年 月 日

組織の名称  
協議の担当  
部署・担当者名  
住所・連絡先

財団法人淡海文化振興財団 理事長 様