

記入例

(様式第1号)

第7回(2009年)おうみNPO活動基金助成申請書(B)

(まち普請事業助成)

2008年 月 日

財団法人淡海文化振興財団 理事長 様

申請者 住 所
NPOの名称
代表者職氏名 印

【事業名】 事業の内容や目的を端的に表す分かりやすい名前をつけてください(24字以内)。

上記事業を実施するにあたり、第7回(2009年)おうみNPO活動基金助成を受けた
いので、関係書類を添えて申請します。

添付資料(必ず添付してください。確認のため、 を記入してください。)

定款、規約、会則等	施設整備計画書
役員名簿	施設整備計画書の添付資料
前年度の事業報告書・決算書類	位置図
今年度の事業計画書・予算書	間取り図
	概算見積書
	現状写真

付属資料(あれば提出してください)

提出される付属資料をチェックしてください。提出された資料はお返できませんので、ご了承をお願いします。

パンフレット
ニュースレター、会報等
写真
その他()

同時に申請される場合に下記の区分に をしてください

自主事業助成
協働事業助成 協働事業可能性調査
協働事業助成 協働事業実施
NPO 活動支援事業助成

担当者 連絡先	氏 名	
	住 所	〒
	電 話	ファックス
	e-mail	

事業計画

1 現状分析、事業目的

NPOとして地域の現状をどの様にとらえているのか、課題は何なのか、その課題にどのように取り組もうとしているのかなどを、具体的に記入してください。助成対象となる事業の必要性や緊急性についても分かりやすく記入してください。

2 事業内容

上記の事業目的を実現するために、どのように事業を展開していくのか、施設整備により取り組もうとしている事業全体について、公共性や活動体制の構築も含めて具体的に記入してください。特に、整備する施設が事業展開の中でどのような役割を果たすのか、必要性を明記してください。

3 事業実施スケジュール

施設整備により実現しようとしている事業全体のスケジュールを、最低、四半期単位で動きが分かるように記入してください。

(例)

第1四半期(1～3月)

第2四半期(4～6月)

第3四半期(7～9月) × × × ×

第4四半期(10～12月)

4 実施体制

施設整備により実現しようとしている事業全体について、責任者、NPO内での役割分担、有資格者、外部の協力者等の状況を記入してください。

(例)

責任者：

1級ホームヘルパー：

社会福祉士：

協力団体：

5 実現戦略・手法(あれば記入してください。)

6 期待できる事業効果

施設整備により実現しようとしている事業全体について、地域に対する効果や他への波及効果など、事業実施により期待できるものを具体的に記入してください。特に、市民の多様な交流促進やまちなかの景観向上にどのように結びつくかを明記してください。

7 施設整備後の事業展開・団体の活動展開および助成事業の位置づけ

助成対象の施設整備後、施設整備により実現しようとしている事業をどのように展開していくのか、あるいは団体の活動をどのように展開していくのか、施設整備と関連づけて、長期的な展望を記入してください。

事業予算書

(注)通常の年間予算全部ではなく、助成対象となる施設整備と、それにより実現しようとしている事業に要する予算を抜き出し、施設整備後の収支状況が分かるように、助成対象事業年から3年分記入してください。予定で結構ですので、必ず記入してください。

科 目	金 額(円) (2009年)	金 額(円) (2010年)	金 額(円) (2011年)	備 考
収入の部 (例) 1 会費 2 事業収入 事業 3 寄付金 4 借入金 5 補助金 ××補助金 おうみNPO活 動基金助成金				積算、説明等を記入してくだ さい 銀行
収入合計				
支出の部 (例) 1 事業費 会議費 旅費交通費 消耗品費 工事費 2 管理費 光熱水費 賃借料	_____			積算、説明等を記入してくだ さい。 助成対象となる科目(工事費、 委託費等)、金額、説明には、 下線を引いてください。 <u> の整備</u>
支出合計				収入合計と一致させてくだ さい。

現在受けている、または受けることが決まっている他からの補助金・助成金または受託金等

補助金・助成金・受託金等の名称・支出元	金 額	期 間、使 途
助成対象とならない事業に対するものも含め、全ての補助金等について記入してください。		

NPOの概要

N P O の 名 称	
ホームページ	有 (URL :) ・ 無
会員の種類と会員数	(例) 正会員 人、賛助会員 人
N P O 設 立 の 経 過	設立のきっかけ、その後の活動などを簡潔に記入してください。
N P O の 目 的	定款や規約などに記載されている目的を記入してください。
主 な 活 動 と そ の 成 果	定款や事業計画、事業報告などに記載されている事業をベースに、団体の現状が分かるように記入してください。サービスの利用者や対象となる方の活動への参加の様子やその数、活動による変化、地域との連携の有無なども積極的に記入してください。
団体としての問題点や 課題	
事 務 局	専用スペース 有 ・ 無 常勤スタッフ いる (有給 ・ 無給) ・ いない
活動ボランティアの 数	あり (年間延 人) なし
本事業に関する主な 過去 5 年以内の補助 金 ・ 助成金実績	施設整備により実現しようとしている事業に関して、過去に補助等を受けた実績があれば、補助金等の名称、金額等を記入してください。

土地と建物所有者の承諾

整備対象となる土地と建物が、申請法人（任意団体は、代表者）の所有物でない場合に、所有者に記入してもらってください。

この申請書を提出するに当たり、以下のとおり土地と建物の所有者の承諾を得ています。

土地	所在地	市	町	番	m ²
	申請者（団体名、代表者名）が、本申請書記載のとおり土地を活用することを土地所有者として承諾します。				
	年	月	日		
			住所		
			氏名		印（認め印可）
建物	所在地	市	町	番	m ²
	申請者（団体名、代表者名）が、本申請書記載のとおり建物を活用することを建物所有者として承諾します。				
	年	月	日		
			住所		
			氏名		印（認め印可）

まち普請事業助成 施設整備計画書

申請者	NPOの名称				
	事業名				
施設の所在地			施工面積	m ²	
内 容 (施工内容を分かりやすく記入してください)					
所有者 (該当箇所を チェックしてください)	土地	申請者が法人の場合	申請法人	会 員	
		申請者が任意団体の場合		会 員 其 他	
	建物	申請者が法人の場合	申請法人	会 員	
		申請者が任意団体の場合		会 員 其 他	
資金計画		事業費(見積額) A	円 (B + C)		
		まち普請助成金 B	円		
		その他 C (具体的に)	円	調達時期	年 月
スケジュール (予定)		着 工:	年 月		
		完 成:	年 月		
		支 払:	年 月		

(注) この計画書は、助成対象となる施設について記入してください。

(注) 位置図、間取り図、概算見積書、現状写真を添付してください。

図面の大きさは、A3またはA4にしてください。