

(記入例)

おうみ市民事業可能性調査助成金申請書

2007年 月 日

財団法人淡海文化振興財団 理事長 様

団体の名称	住所 〒 -
代表者氏名	TEL FAX E-mail

下記事業を実施するにあたり、おうみ市民事業可能性調査助成金を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

【付属資料】

定款、規約、会則など	ニュースレター、会報など
役員名簿	写真
前年度の事業報告書と決算書類	「市民事業創出支援に関する実態調査」アンケートへの回答(既に提出済みの団体は添付必要なし)
今年度の事業計画書と予算書	その他 ()
事業報告書(または事業計画書)	
パンフレット	

提出される付属資料には印を付けてください。提出された資料はお返しできませんので、ご了承をお願いします。

【事業名】

事業の内容や目的を端的に表す分かりやすい名前をつけてください。(24字以内としてください)。

【組織の概要】

現在の組織の現状とこの事業を通してどういう組織運営を目指そうとしているのかをアピールしてください。
(200字程度)

【助成申請額】 申請額は申請する事業にかかる額を100%とし、そのうちの95%を助成額とします。

金

円(千円未満切り捨て)

【助成金の使途とその概要】

助成金を何のためにどのように使って展開していくのか(200字程度)

【助成金による効果】

事業の先駆性や地域に対する効果、他への波及効果など、事業実施により期待できるものを具体的に記入してください。

【その事業の効果や助成金を受けた後の事業展開・団体活動展開など】

助成事業の終了後、助成を受けた事業をどのように展開していくのか、あるいは団体の活動をどのように展開していくのか、長期的な展望を記入してください。

【事業予算書】

通常の予算全てではなく、助成対象となる事業に要する予算。

科 目	金 額	備 考
< 収入の部 > おうみ市民事業可能性調査助成金 その他		
収入合計		
< 支出の部 > (例) 事業費 諸謝金 会議費 旅費交通費 消耗品費 備品		
支出合計		収入合計と一致させてください。

【主な活動とその成果】

現在までの活動など、アピールできることがあれば記入してください。

【現在受けているまたは過去の助成金・補助金】

これまでに受けた補助金等について全て記入してください。